



Kontrakt: Bachelorprojekt

Læs venligst vedlagte vejledning inden kontrakten udfyldes. (Version juli 2016)

1. Personlige oplysninger

Navn: _____

KU-brugernavn: _____ Telefonnummer: _____

Bacheloruddannelse: _____

Evt. specialisering: _____

2. Oplysninger om hovedansvarlig vejleder

Navn: _____

Institut: _____

E-mail: _____

3. Oplysninger om projektperioden (sæt kun et kryds)

Fuld tid i én blok: Blok 1: ___ Blok 2: ___ Blok 3: ___ Blok 4: ___ Blok 5: ___

Halv tid i to blokke: Blok 1+2: ___ Blok 2+3: ___ Blok 3+4: ___ Blok 4+5: ___ Blok 5+1: ___

Dato for aflevering af projektrapport: _____

(tidligst 2 uger før eksamensugen i projektets sidste blok)

4. Virksomhedssamarbejde (udfyldes kun hvis relevant)

Bachelorprojektet udarbejdes i samarbejde med denne offentlige eller private virksomhed/organisation:

Navn: _____

Oplysninger om kontaktpersonen fra virksomheden:

Navn: _____

E-mail: _____ Telefonnummer: _____

Ansættelsessted: _____

5. Bachelorprojektets fokus

Bachelorprojektets titel/emne: _____

Nærmere beskrivelse:

6. Oplysninger om sprog

Angiv hvilket sprog bachelorprojektet udarbejdes på:

Dansk: ___ Engelsk: ___ Svensk: ___ Norsk: ___

7. Bachelorprojekt som gruppeprojekt (udfyldes kun hvis relevant)

Oplysninger om gruppemedlemmerne

Navn: _____ KU-brugernavn: _____

Navn: _____ KU-brugernavn: _____

Navn: _____ KU-brugernavn: _____

Oplysninger om bacheloropgaven og eksamen

Bachelorprojektet udarbejdes som en:

Fælles rapport ___ Rapport med individualiserede bidrag ___

Eksamen afholdes som en:

Gruppeprøve ___ Individuel prøve ___

8. Oplysninger om vejledningsforløb

Den hovedansvarlige vejleder og den studerende skal indbyrdes afklare deres forventninger til projektforsøget ved at besvare nedenstående spørgsmål.

Angiv hvor mange timer det forventes, at der vejledes : _____

Angiv hvor ofte det forventes, at I skal mødes (fastlæg evt. en mødeplan):

Angiv hvad der forventes af vejleder til møderne:

Angiv hvad der forventes af de(n) studerende til møderne:

Andet:

9. Underskrifter

_____	_____
Dato	Bachelorstuderende
_____	_____
Dato	Hovedansvarlig vejleder
_____	_____
Dato	Studieleder *
_____	_____
Dato	Instituttleder eller viceinstituttleder

Bachelorprojektkontrakten administreres af og afleveres på det ansvarlige institut.

Bachelorprojektet skal også afleveres på instituttet.

Med sin underskrift på kontrakten står den studerende endvidere inde for, at universitets vejledning til at undgå plagiering er læst: www.science.ku.dk/studerende > Vælg din uddannelse > Eksamen > Eksamenssnyd.

* Hvis du er meritstuderende skal du ikke have en underskrift fra en studieleder.

Vejledning til udfyldelse af bachelorprojektkontrakt

1. Personlige oplysninger

Udfyldes af den studerende.

2. Oplysninger om hovedansvarlig vejleder

Udfyldes af den studerende.

3. Oplysninger om projektperioden (sæt kun ét kryds)

Bachelorprojektet følger fakultetets blokstruktur, hvilket betyder, at projektet påbegyndes ved blokstart ligesom andre kurser, og skal være afleveret samt eksamineret inden for enten en eller to blokke, afhængigt af, om det udføres sideløbende med andre fagelementer.

4. Virksomhedssamarbejde (udfyldes kun hvis relevant)

Udfyldes af den studerende, hvis bachelorprojektet udarbejdes i samarbejde med en virksomhed.

5. Bachelorprojektets fokus

Udfyldes af den studerende efter indledende samtale med den hovedansvarlige vejleder.

6. Oplysninger om sprog

Udfyldes af den studerende efter indledende samtale med den hovedansvarlige vejleder.

7. Bachelorprojekt som gruppeprojekt (udfyldes kun hvis relevant)

Udfyldes af de(n) studerende efter indledende samtale med den hovedansvarlige vejleder.

8. Oplysninger om vejledningsforløb

Udfyldes af de(n) studerende efter indledende samtale med den hovedansvarlige vejleder.

9. Underskrifter

Bachelorprojektkontrakten skal underskrives af de i stk. 9 nævnte personer.