



PROCEDURE FOR UDVIKLING AF UNDERVISERNES FAGLIGE KVALIFIKATIONER

1. SEPTEMBER 2014
REV. 1. OKTOBER 2017

SCIENCE UDDANNELSE

TAGENSVEJ 16
2200 KØBENHAVN N

ccj@science.ku.dk

REF: CCJ

SCIENCE's forskningsmiljøer

SCIENCE følger KU's definition på forskningsbaseret undervisning. Fakultetets uddannelser er baseret på forskning, og de foregår i tilknytning til aktive forskningsmiljøer. Samtlige videnskabelige medarbejdere på SCIENCE's institutter er organiseret i fagligt mere fokuserede forskningsmiljøer, der kaldes sektioner. I sektionerne varetages koordinering af både forskning og undervisning med henblik på at sikre en optimal udnyttelse af de individuelle kompetencer og ressourcer, der er til rådighed i sektionen. I sektionen sikres endvidere den langsigtede faglige udvikling og nye forskningsfelter og faglige gennembrud identificeres.

Institutternes Scientific Advisory Boards

SCIENCE ønsker dels at sikre, at forskning og undervisning er på det højeste niveau og dels at være konkurrencedygtige i forhold til de bedste forskningsinstitutioner på verdensplan. Et vigtigt redskab i den forbindelse er nedsættelse af institutternes Scientific Advisory Boards. Det er et krav fra fakultetets direktion, at hvert institut skal have nedsat et Scientific Advisory Board, der består af 3-5 internationalt anerkendte forskere på højt niveau indenfor relevante fagområder samt af industrirepræsentation.

Et Scientific Advisory Board (SAB) gennemfører en evaluering af det pågældende institut hvert 3-5 år, hvor de evaluerer:

- Styrker og svagheder i instituttets forsknings og undervisningsprofil i lyset af den internationale forskningsfaglige udvikling på området (er), undervisning og formidling.
- Anbefalinger til styrkelse af eller reduktion af støtte til aktuelle forsknings og undervisningsområder og evt. fremme af nye forsknings og undervisningsindsatser.
- At undervisning er forskningsbaseret i lyset af instituttets forsknings- og undervisningsprofil.

Evaluering foregår på baggrund af et besøg på instituttet, hvor SAB mødes med instituttets ledelse, forskningsgrupper og andre interessenter, f.eks. ph.d. studerende og evt. kandidat/bachelor studerende. Evalueringen indledes med at SAB forud for besøget modtager instituttets selvevalueringsrapport, der består af instituttets strategi, CVere/publikationsliste for alle fastansatte VIPere, akkrediteringsrapporter og en SWOT analyse.

SAB skal levere en rapport med deres anbefalinger/kommentarer efter evalueringen. Det pågældende institut skal efterfølgende udarbejde en handlingsplan med konkrete opfølgningstiltag, der beskriver, hvordan anbefalingerne skal implementeres på instituttet. Handlingsplanen drøftes med fakultetsdirektionen.

Forskningsforpligtelse

Alle videnskabelige medarbejdere på SCIENCE er forpligtede og har ret til at yde en aktiv forskningsindsats på et højt videnskabeligt niveau, og det forventes, at en videnskabelig medarbejder i gennemsnit anvender ca. halvdelen af sin samlede arbejdstid på forskning. Forskningsforpligtelsen er beskrevet på KUnet på Forskerportalen og omfatter blandt andet jævnlig publicering som hoved- eller medforfatter, fortrinsvist i anerkendte internationale tidsskrifter samt jævnlige bidrag til kongresser og/eller symposier, til lærebogs- eller notemateriale eller lignende. Desuden omfatter forskningsindsatsen en jævnlig ansøgningsaktivitet som hoved- eller medansøger til eksterne nationale såvel som internationale bevillingsgivere og nationalt og/eller internationalt forskningssamarbejde. Samtidig skal de videnskabelige medarbejdere varetage vejledning, evt. medvejledning, af ph.d.-studerende.

Der er stor faglig spredning på det videnskabelige personale på SCIENCE, rækkende fra natur-, sundheds- og teknisk videnskabelige forskere til forskere, der beskæftiger sig med samfundsvidenskabelige og humanistiske områder. Flere institutter har derfor defineret specifikke rammer for, hvordan en videnskabelig medarbejder på tilfredsstillende vis bidrager til instituttets forskningsindsats. Den enkelte medarbejders forskningsindsats aftales og evalueres årligt af og med institutlederen i forbindelse med MUS-samtalen.

Til at understøtte udarbejdelsen af indberetningen tilsendes institutlederen publikationsoversigter fra CURIS med oplysninger om antal publikationer på hhv. institutniveau og personniveau samt antal citationer. Samtidig registreres institutternes forskningsansøgningsaktiviteter og succesrater løbende, således at institutlederen årligt får informationer om antal afsendte ansøgninger på institut- og sektionsniveau, og kan anmode om det på personniveau.

Institutterne indsender derefter en redegørelse til dekanen om, hvorvidt deres fastansatte videnskabelige medarbejdere lever op til instituttets fastsatte krav for forskningsindsatsen. Indberetningen indeholder ikke-navngivne oplysninger om, hvor mange forskere på instituttet, der opfylder forskningsindsatsen, hvor mange, der eventuelt ikke opfylder forskningsindsatsen, og hvilke foranstaltninger, der er taget for at rette op på manglende opfyldelse.

Dekanen tager indberetningerne til efterretning, og drøfter dem nærmere med den enkelte institutleder efter behov.

Se årshjul for sikring af forskningsforpligtelsen.