



PROCEDURE FOR OPRETTELSE AF NYE UDDANNELSER PÅ SCIENCE

9. JULI 2015

REV. 1. OKTOBER 2019

Formål

KU's "Procedure for rektors godkendelse af oprettelse af nye uddannelser" beskriver processen frem til, at nye uddannelsesforslag fremsendes til prækvalifikation i ministeriet. Nye uddannelsesforslag skal følge "Tjekliste for udvikling af nye uddannelser på Københavns Universitet" og skal fremsendes til US iht. KU's årshjul for nye uddannelser.

I SCIENCE's procedure beskrives SCIENCE's interne procedurer for udvikling af nye uddannelser, dvs. den proces som går forud for indsendelsen af nye uddannelsesforslag til Uddannelsesservice (US). I tilknytning til proceduren er et årshjul og en tjekliste, der er afstemt ift. KU's årshjul. Årshjulet opdateres en gang årligt.

SCIENCE's procedure er i overensstemmelse med KU's procedurer

Ansvarsfordeling

Instituttleder har ansvar for at udarbejde og fremsende uddannelsesforslaget i overensstemmelse med SCIENCE's procedure, tjekliste og årshjul. Dekanen har ansvar for, at uddannelsesforslaget er gennemarbejdet, og at aftagere har været inddraget i udviklingsprocessen, inden fremsendelsen til rektor.

Baggrund

SCIENCE's ledelse ønsker at målrette nye uddannelsesforslag fra start, så de afspejler SCIENCE's overordnede strategier og handlingsplaner. Ledelsen vil derfor hvert efterår melde ud til institutterne, inden for hvilke områder det kan være relevant at søge om nye uddannelser i det kommende år.

Det er **ikke** SCIENCE's mål samlet set at udbyde flere uddannelser. Det er ressourcetungt at få prækvalificeret og udbudt en ny uddannelse, og forslag

til nye uddannelser skal derfor prioriteres skarpt ift. andre uddannelsesforslag og øvrige initiativer på uddannelsesområdet.

På SCIENCE er der én årlig runde for forslag til nye uddannelser, jf. årshjulet.

Procedure

- På baggrund af drøftelser i SLT og UVU melder dekanatet i efteråret ud, inden for hvilke områder det kan være relevant at søge om nye uddannelser det kommende år
- Institutedelserne har mulighed for dialog (forventningsafstemning) med dekanatet om relevansen af et eventuelt uddannelsesforslag inden for et af de udvalgte områder, således at det konkret kan aftales, om instituttet skal indsende uddannelsesforslaget til videre behandling
- Institutedelsen indsender det aftalte uddannelsesforslag, jf. tjekliste for forslag til nye uddannelser på SCIENCE. Instituttet angiver samtidig, hvilken ansvarlig fagperson der skal drive udviklingsarbejdet
- Uddannelsesforslaget sendes til strategisk drøftelse i SLT
- Udviklingsarbejdet kan fortsætte og følger ”Tjekliste for udvikling af nye uddannelser på Københavns Universitet”
- Uddannelsesforslaget sendes i høring i det relevante aftagerpanel og studienævn
- Dekanatet godkender uddannelsesforslaget. Dekanatet har mulighed for at udskyde indsendelsen af forslaget til rektor et halvt år, hvis der er mangler i forslaget
- Ansøgning om ny uddannelse skal godkendes af dekanen inden den indsendes til rektor

Særligt for Erasmus Mundus uddannelser

KU har et særligt fast track for godkendelse af nye EM-uddannelser, jf. årshjulet, som tager hensyn til EU-Kommissionens datoer for hhv. offentliggørelse af hvilke uddannelsesområder der kan søges støtte til og ansøgningsfrist.

Frister for forslag om en ny EM-uddannelse følger dog SCIENCE's almindelige årshjul, idet forslagene skal igennem den samme interne godkendelsesproces som øvrige uddannelser.

Bilag:

- Årshjul for oprettelse af nye uddannelser på SCIENCE
- Tjekliste for forslag til nye uddannelser på SCIENCE

Årshjul for oprettelse af nye uddannelser på SCIENCE, 1. oktober 2019

(Jf. procedure for oprettelse af nye uddannelser på SCIENCE)

Bemærk, at datoerne nedenfor er vejledende og kan blive ændret. Der vil altid blive udarbejdet en konkret tidsplan til det enkelte uddannelsesforslag efter den første screening. Ansøgningsfristen 15. januar ligger dog fast.

Frist for dekanens indstilling til KU 1. september 2020	EM fast track	Frist for dekanens indstilling til KU 1. marts 2021 (kun for genansøgninger)	Ansvar	Handling
Medio okt. 2019	Medio oktober 2019	Medio oktober 2019	Dekanat	På baggrund af drøftelser i SLT og UVU melder dekanatet ud, inden for hvilke områder det kan være relevant at søge om nye uddannelser, jf. SCIENCE's strategi og handleplaner
Okt. – dec. 2019	Okt. – dec. 2019	Okt. – dec. 2019	Dekanat og institutledelser	Dialog og forventningsafstemning om konkrete forslag til nye uddannelser mhp. at afgøre, om det er relevant at instituttet indsender ansøgning
Frem til 15. jan. 2020	Frem til 15. jan. 2020	Frem til 15. aug. 2020	Institutleder og fagmiljø	Udarbejder forslag til ny uddannelse i henhold til procedure og tjekliste for oprettelse af nye uddannelser
15. jan. 2020	15. jan. 2020	15. aug. 2020 (kun for genansøgninger)	Institutleder	Forslag til nye uddannelser fremsendes til kvalitetssikring@science.ku.dk. Krav til indhold af forslaget fremgår af tjekliste for forslag til nye uddannelser på SCIENCE Instituttet angiver, hvilken ansvarlig fagperson der skal drive udviklingsarbejdet
Primo feb. 2020	Primo feb. 2020	Primo sep. 2020	Dekan	Dekanen træffer beslutning om, hvorvidt der kan arbejdes videre med forslaget. Dekanen kan beslutte, at der skal arbejdes videre med forslaget inden videre behandling, således at forslaget skal genindsendes til fristen 15. august.
Medio feb. 2020	Medio feb. 2020	Medio sep. 2020	SLT	Strategisk drøftelse i SLT
Primo mar. – medio jun. 2020	Primo mar. – medio jun. 2020	Medio sep. 2020 – medio jan. 2021	Ansvarlig fagperson	Udviklingsarbejdet fortsætter, nu iht. KU's tjekliste for udvikling af nye uddannelser. Instituttet dokumenterer aftagerbehov for den nye uddannelse.
Apr.-maj 2020	Apr.-maj 2020	Okt.-nov. 2020	SCIENCE Uddannelse	Forslag til ny uddannelse behandles på aftagerpanelmøder

Apr.-maj 2020	Apr.-maj 2020	Okt.-nov. 2020	SCIENCE Uddannelse	Forslag til ny uddannelse behandles i relevant(e) studienævn
Jun. 2020	Jun. 2020	Dec. 2021	Dekanat	Dekanatet træffer beslutning om, hvorvidt forslaget er klar til indsendelse til rektor, evt. med justeringer. Hvis der er mangler, kan dekanen beslutte at afvise forslaget eller at udskyde indsendelsen af forslaget til den efterfølgende runde.
Aug. 2020	Aug. 2020	Feb. 2021	Dekan	Dekanen giver endelig godkendelse af forslaget
15. sep. 2020		1. mar. 2021	Dekan	Godkendte forslag indsendes til US til videre behandling på KU, jf. KU's årshjul for prækvalifikation
	Okt. 2020			EU's offentliggørelse af, hvilke uddannelsesområder der kan søges støtte til (EM-uddannelser)
	1. nov. 2020		Dekan	Godkendte forslag (EM-uddannelser) indsendes til US til videre behandling på KU, jf. KU's årshjul for prækvalifikation
1. dec. 2020	Medio dec. 2020	1. jun. 2021		Orientering vedr. rektors godkendelse af forslaget, jf. KU's årshjul for prækvalifikation
Primo dec. 2020 – primo jan. 2021	Okt. 2020 – ultimo jan. 2021 – sideløbende med KU-behandling	Primo jun. – primo sep. 2021	Instituttleder/ ansvarlig fagperson	Udarbejder endeligt forslag til ny uddannelse, jf. ministeriets vejledning til prækvalifikation. Dette sker i samarbejde med SCIENCE Uddannelse
Medio jan. 2021	Ultimo jan. 2021	Primo sept. 2021		SCIENCE sender kopi af ansøgning til US til rektors endelige godkendelse
1. feb. 2021	1. feb. 2021	15. sep. 2021		Digital ansøgning om prækvalifikation indsendes til ministeriet via ansøgningsmodul
	Medio feb. 2021			Ansøgning om EM-uddannelse til EU-Kommissionen
Apr. 2021	Medio apr. 2021	Dec. 2021		Ministeriets afgørelse foreligger
	Maj/jun. 2021			EU-Kommissionens godkendelse af EM-uddannelse
Sep. 2022	Sep. 2022	Sep. 2022/2023		Uddannelsen kan udbydes første gang (såfremt KU er positivt institutionsakkrediteret)