

FLN-opfølgning - Uddannelsesprojekt:
Analyse og tilpasning af kursusporteføljer

SAGSNOTAT

19. MAJ 2010

Vedr.: Kommissorium for
Uddannelsesgruppen i Kemi

Sagsbehandler: Kristine Kilså, kkj@nano.ku.dk

TLF 35 32 02 57

MOB 28 75 02 57

Formål

- At optimere og koordinere den samlede kursusportefølje indenfor fagområdet Kemi ved FARMA, LIFE og NAT med henblik på anvendelse af ressourcer og udnyttelse af faglige synergier.

REF: KKJ

SAG: 021-0007/08-5801

Sagsnr. oplyses ved henv.

Mål

- At analysere kursusporteføljen indenfor fagområdet kemi ved de tre fakulteter med fokus på nuværende og mulige målgrupper, kursusplacering og efterspørgsel fra studerende
- At vurdere muligheden for samundervisning og sammenlægning af kurser, hvor det er fagligt og ressourcemæssigt (personale, infrastruktur) hensigtsmæssigt.
- At foreslå forankring og plan for ovenstående fordelt på kommende (2011/12) og fremtidige studieår.

Sammensætning og organisering

- Uddannelsesgruppen består af 2 VIP-repræsentanter og 1-2 STUD-repræsentanter fra hvert fakultet. Formanden for uddannelsesgruppen er Stefan Stürup, FARMA. Næstformanden vælges blandt de studerende.
- Uddannelsesgruppens arbejde koordineres med arbejdsgruppen for faglig styrkelse og organisatorisk forenkling inden for fagområdet kemi. Formand for arbejdsgruppen er Fredrik Bjørkling, FARMA.

- Prodekanerne for de tre fakulteter udgør styregruppen for projektet. Styregruppen godkender analysen af kursusporteføljen og plan for implementering. Uddannelsesgruppen refererer til styregruppen via projektleder (PL) Kristine Kilså, NAT (kkj@nano.ku.dk). PL bistår med adgang til kursusdata via fakulteternes uddannelsesservice, koordinati-on med studieledere og studienævn, afklaring af mål og processkridt og anden bistand ved tvivlsspørgsmål.
- Ved møder med PL eller styregruppe indkaldes altid både formand og næstformand, det er dog op til uddannelsesgruppen selv at vurdere om begge eller kun én vil deltage, eller om der sendes suppleanter fra ud-dannelsesgruppen.

Tidsplan

- *Medio maj 2010*: Uddannelsesgruppen er nedsat og kommissoriet fast-lagt. Introduktionsmøde med PL og styregruppens formand: Aftaler om processer og procedurer; rekvisition af kursusstatistik.
- *Primo/medio juni 2010*: Midtvejsmøde med PL: Fremlæggelse af iden-tificeret kursusportefølje og godkendelse af kursusliste, der indgår i analysen.
- *10. juni 2010*: Aflevering af midtvejsstatus til PL
- *15. august 2010*: Aflevering af udkast til slutrapport til PL.
- *Ultimo august 2010*: Evt. justering af plan i samarbejde med PL/styregruppen.
- *1. september 2010*: Slutrapport foreligger.
- *September 2010 – juni 2011*: Beslutninger vedrørende studieordninger og kursusudbud på de enkelte fakulteter træffes i samarbejde med fa-kultetets studieledere og studienævn under overholdelse af de enkelte fakulteters tidsfrister og procedurer.
- *September 2011 og fremad*: Kursussamarbejde implementeret.

Slutrapport

Slutrapporten skal indeholde: Samlet kursusliste med tilhørende statistik (bi-lag); kriterier for udvalgte kurser; analyse af udvalgte kursers mulighed for koordination, samundervisning eller sammenlægning; forslag til evt. nye kursussamarbejder; forslag til hvilke af disse der implementeres i studieåret 2011/12 og hvilke der implementeres senere; forslag til mekanismer til at sikre løbende koordination af kursusudbud.

- *Kursusliste*: Som bilag afleveres en samlet liste over de totale kursus-udbud indenfor kemi på de tre fakulteter.
For hvert kursus skal anføres: kursusnavn; kursusnr/forkortelse; niveau (BSc/MSc/PhD); størrelse (ECTS); placering (blok/skemagrupper); hjemsted (fakultet og institut); antal studerende tilmeldt i studieåret 2009/10 og 2008/09; evt begrænsninger i antal (fx betinget i laborato-

riepladser el lign.); obligatorisk for hvilke uddannelser/specialiseringer; valgfrit/af interesse for hvilke uddannelser/specialiseringer; evt eksisterende lærer-/lokalesamarbejde (specificeres); andre kommentarer.

Excelark i bilag 1 anvendes som skabelon; evt. med supplerende felter.

- *Udvalgte kurser*: Her beskrives hvilke kurser der er udvalgt for nøjere analyse. Der skal formuleres specifik vurdering af muligheder for koordination, samundervisning eller sammenlægning af 1) kurser med færre end 10 tilmeldte, 2) kurser der begrænses af infrastruktur, 3) kurser der afholdes hvert andet år eller sjældnere, 4) kurser som uddannelsesgruppen derudover ønsker at analysere.
- *Koordination, samarbejde, sammenlægning*: For kurser med allerede eksisterende samarbejder beskrives dette kort. Desuden beskrives her for hvert af de udvalgte kurser om det er fagligt hensigtsmæssigt at koordinere, samundervise, eller sammenlægge.
For kurser hvor der ses mulighed for bedre kurser/bedre udnyttelse af ressourcer beskrives hvilke muligheder der ses, og hvilke der anses for realistiske. Dette forudsættes ske i samarbejde med berørte fagmiljøer/studieledere/kursusansvarlige.
Om muligt bør det for alle kurser vurderes om der findes ækvivalente kurser på de andre fakulteter, og som derfor kan forhåndsgodkendes af studienævnene. Igen forudsættes dette ske i samarbejde med berørte fagmiljøer/studieledere/kursusansvarlige.
- *Implementeringsplan*: Her beskrives hvilke af ovennævnte samarbejds muligheder der anbefales implementeret i det kommende studieår (2011/12) og hvilke der bør udsættes. Der specificeres hvordan eventuelle udeståender for implementeringer for studieåret 2011/12 afklares i løbet af efteråret 2010. Disse forandringer antages med aflevering af slutrapporten at være godkendt af de respektive institutledelser med den forståelse, at forslagene efterfølgende skal behandles i henhold til de enkelte fakulteters procedurer.
- *Løbende koordination*: Her beskrives forslag til mekanismer for en fremtidig løbende koordination af kursusudbud inden for fagområdet sikres, herunder fx årlige opfølgingsmøder blandt fagråd, studieledere, institutledelser og studienævn.

Bilag

1. Skabelon til kursusanalyse
2. Kommissorium for det samlede projekt ” Analyse og tilpasning af kursusporteføljer”